



# SEKTOR E-DAGANG (PKP)

## Aktiviti dibenarkan

- Semua sektor e-dagang
- Platform marketplace
- Pergudangan dan pengedaran
- Pembayaran
- Penghantaran
- Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan
- Pusat Perkhidmatan E-Dagang Setempat (PeDAS)

## Aktiviti tidak dibenarkan

- Semua aktiviti selain daripada yang tersenarai dalam SENARAI PERKHIDMATAN PERLU
- Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

## Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

**Waktu Beroperasi:**

**Waktu Operasi Biasa**

**Waktu Kehadiran Pelanggan:**

**Waktu Operasi Biasa**

**Kapasiti Pekerja:**

**Pengurusan: 30%**

**Operasi dan Sokongan: Ditetapkan oleh majikan**

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Kawalan dan Pencegahan Penyakit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia</li> <li>• Setiap pekerja haruslah diberi taklimat berhubung penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan</li> <li>• Semua aktiviti latihan yang melibatkan orang awam di Pusat Perkhidmatan E-Dagang Setempat (PeDAS) adalah tidak dibenarkan dalam tempoh PKP.</li> </ul>
Pemeriksaan Suhu Badan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan alat saringan suhu badan seperti <i>infrared hand health thermometer</i> atau <i>thermal scanner</i></li> <li>• Melaksanakan pemeriksaan suhu badan sebelum memasuki premis</li> <li>• Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5° celsius tidak dibenarkan memasuki premis syarikat.</li> </ul>
Amalan Kebersihan Tangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerap mencuci tangan dengan menggunakan sabun dan air atau <i>hand sanitizer</i></li> <li>• Syarikat hendaklah menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum dan tempat-tempat lain di dalam premis.</li> </ul>



# SEKTOR E-DAGANG (PKP)

## Aktiviti dibenarkan

- Semua sektor e-dagang
- Platform marketplace
- Pergudangan dan pengedaran
- Pembayaran
- Penghantaran
- Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan
- Pusat Perkhidmatan E-Dagang Setempat (PeDAS)

- Semua aktiviti selain daripada yang tersenarai dalam SENARAI PERKHIDMATAN PERLU
- Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

## Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

**Waktu Beroperasi:**

**Waktu Operasi Biasa**

**Waktu Kehadiran Pelanggan:**

**Waktu Operasi Biasa**

**Kapasiti Pekerja:**

**Pengurusan: 30%**

**Operasi dan Sokongan: Ditetapkan oleh majikan**

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pekerja dan pelanggan digalakkan memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing bagi tujuan pengesanan kontakrapat</li> <li>• Pemilik premis/ operator premis/ syarikat/ peniaga wajib memuat turun dan mendaftar dalam aplikasi MySejahtera</li> <li>• Pelanggan, pelawat, pengunjung, pemilik premis, operator premis, peniaga, pekerja dan sebagainya perlu mendaftar kehadiran menggunakan MySejahtera sebelum memasuki premis atau mencatatkan nama dan nombor telefon</li> </ul>
Pembersihan dan Nyah Kuman Premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses pembersihan dan nyah kuman perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) dan sering disentuh seperti lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, kenderaan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas, tempat pembuangan sampah/ tong sampah, tombol pintu dan pemegang tangan.</li> <li>• Syarikat hendaklah menjalankan proses pembersihan dan nyah kuman di premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula.</li> </ul>
Penjarakan Fizikal dan Tatacara Keselamatan Kesihatan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemakaian pelitup muka oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan</li> <li>• Memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di kawasan-kawasan seperti bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna dan lain-lain yang berkenaan</li> </ul>



# SEKTOR E-DAGANG (PKP)

## Aktiviti dibenarkan

- Semua sektor e-dagang
- Platform marketplace
- Pergudangan dan pengedaran
- Pembayaran
- Penghantaran
- Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan
- Pusat Perkhidmatan E-Dagang Setempat (PeDAS)

- Semua aktiviti selain daripada yang tersenarai dalam SENARAI PERKHIDMATAN PERLU
- Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

## Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

**Waktu Beroperasi:**

**Waktu Operasi Biasa**

**Waktu Kehadiran Pelanggan:**

**Waktu Operasi Biasa**

**Kapasiti Pekerja:**

**Pengurusan: 30%**

**Operasi dan Sokongan: Ditetapkan oleh majikan**

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika Di Kawasan Umum Dalam Premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter pada satu masa di mana bilangan orang dihadkan berdasarkan kepada saiz bilik</li> <li>• Operasi kantin/ kafeteria hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan dan minuman berbungkus</li> <li>• Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat</li> </ul>
Etika Di Dalam Premis Pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Di premis pelanggan, pekerja perlu membersihkan tangan dengan sabun dan air atau <i>hand sanitizer</i> sebelum dan selepas memasuki premis, menjaga penjarakan fizikal, tidak bersentuhan dengan pelanggan dan sebolehnya tidak menyentuh barangan dalam premis</li> </ul>
Penjarakan Fizikal dan Tatacara Keselamatan Kesihatan Pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjarakan fizikal hendaklah dilaksanakan di kawasan pertemuan dengan pelanggan.</li> <li>• Garis panduan amalan terbaik penjarakan fizikal disediakan (seperti tanda jarak 1 meter di lantai).</li> <li>• Menggalakkan penggunaan kaedah <i>online delivery tracking</i>, <i>cashless payment</i> dan <i>contactless delivery</i></li> <li>• Mematuhi saiz kotak yang telah ditetapkan di bawah kaedah pembinaan dan penggunaan JPJ</li> </ul>



# SEKTOR E-DAGANG (PKP)

## Aktiviti dibenarkan

- Semua sektor e-dagang
- Platform marketplace
- Pergudangan dan pengedaran
- Pembayaran
- Penghantaran
- Perkhidmatan, termasuk pemasangan dan penyelenggaraan
- Pusat Perkhidmatan E-Dagang Setempat (PeDAS)

- Semua aktiviti selain daripada yang tersenarai dalam SENARAI PERKHIDMATAN PERLU
- Operasi di kawasan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD)

## Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM
- Arahan dan peraturan di bawah PBT
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan

Waktu Beroperasi:

Waktu Operasi Biasa

Waktu Kehadiran Pelanggan:

Waktu Operasi Biasa

Kapasiti Pekerja:

Pengurusan: 30%

Operasi dan Sokongan: Ditetapkan oleh majikan

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengangkutan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembersihan dan nyah kuman setiap kali selepas digunakan</li> <li>• Kapasiti tempat duduk penumpang kenderaan pengangkutan pekerjaan dengan mewajibkan pemakaian pelitup muka</li> <li>• Kenderaan persendirian digalakkan untuk dinyah kuman sendiri oleh pekerja mengikut tatacara yang bersesuaian</li> </ul>
Tindak Balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan</li> <li>• Kos pembersihan dan nyah kuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat</li> <li>• Syarikat perlu menanggung fi, kos atau caj ujian pengesanan COVID-19 bagi mana-mana pekerja asing yang digajikan, sekiranya diarahkan oleh pegawai diberi kuasa</li> </ul>
Mesyuarat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesyuarat bersemuka melibatkan kehadiran wakil luar <b>TIDAK DIBENARKAN</b> dan boleh dilaksanakan secara dalam talian menggunakan sidang video</li> </ul>
Dokumen untuk Semakan Pihak Berkuasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat pengesahan majikan atau pas pekerja</li> </ul>

Nota:

Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.